

Regulamin Rekrutacji Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Suwałkach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /tekst jednolity z 2021 r. ,poz. 1082, z późn. zm./, zwanej dalej ustawą
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2019 r., poz. 686, z późn. zm./, zwanym dalej Rozporządzeniem

1. O przyjęcie do:

klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej **10 lat oraz nie więcej niż 23 lata**;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego powyższe limity wiekowe.

3. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- a) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- b) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

4. **Wniosek o przyjęcie do szkoły**, zwany dalej „wnioskiem” składa się **do dyrektora szkoły** w terminie wyznaczonym przez dyrektora na druku /do pobrania ze strony internetowej szkoły www.psmsuwalki.pl

5. Wniosek o przyjęcie do:

- a) kl. I stanowi załącznik nr 1,
- b) klasy wyższej stanowi załącznik nr 2

6. **Termin składania wniosku** powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu wstępnego.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- a) **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do podjęcia kształcenia w danym zawodzie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej , w przypadku specjalności wokalistyka takie zaświadczenie wystawia lekarz laryngolog lub foniatra
- b) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

8. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

9. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

- 10. Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny** w zakresie odpowiednio zajęć edukacyjnych - artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia
- 11. Egzamin wstępny w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje:**
- a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podst. art. 46a ust.2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej lub pisemnej lub mieszanej
- 12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe:**
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 13. Kryteria, o których mowa w pkt. 12 mają jednakową wartość**
- 14. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego** wyznacza dyrektor szkoły, w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 15. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:**
- 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
- 16. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia**
- 17. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły**
- 18. Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio**
- 19. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków Komisji.
- 20. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:**
- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie dla kandydata odpowiednio: rodzaju, formy oraz liczby zadań i tematów realizowanych podczas egzaminu wstępnego

- 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nie później niż do sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

21. Formy, zakres tematyczny egzaminów oraz sposoby informowania kandydatów

Formy egzaminów na specjalności instrumentalistyka

- a) praktyczny egzamin z instrumentu wg. ustalonego programu ~15 minut
- b) egzamin pisemny z kształcenia słuchu ok. 60 minut i ustny (indywidualny) ok. 5-10 minut

Formy egzaminów dla kandydatów na specjalności wokalistyka

- a) indywidualny egzamin ze śpiewu ~10 minut
- b) egzamin ustny z kształcenia słuchu wg. opracowanego testu szkolnego ~15 minut

Zakres tematyczny egzaminów na specjalności instrumentalistyka

- a) z instrumentu wg. ustalonego programu danej sekcji

Sekcja fortepianu

Fortepian: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny (allegro sonatowe, wariacje lub rondo), utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

Sekcja inst. smyczkowych i gitary

Skrzypce, altówka, wiolonczela: etiuda dwudźwiękowa, koncert cz. I lub II i III, utwór dowolny

Kontrabas: etiuda i utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

Gitara: etiuda na wybrana technikę np. (arpeggio, legato, tremolo), utwór muzyki dawnej, forma cykliczna np. (sonata, sonatina, wariacje), program dowolny

Sekcja inst. dętych i perkusji

Gama i pasaże, etiuda, utwór cykliczny (dwie części) lub utwór dowolny z akompaniamentem. Przynajmniej jedna pozycja na pamięć

Sekcja organów i akordeonu

Organy:

program wykonany na fortepianie: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny, utwór dowolny

program wykonany na organach: etiuda manuałowa, utwór polifoniczny ze zmianą manuałów, preludium Bacha, utwór na pedał solo

Cały program należy wykonać z pamięci

Akordeon: 1 utwór polifoniczny lub muzyka dawna, etiuda lub utwór techniczny o charakterze wirtuozowskim, utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

b) z testu pisemnego z kształcenia słuchu

- znajomość interwałów do rozmiaru oktawy/budowa i rozpoznawanie odsłuchowe w ćwiczeniach różnego typu/
- znajomość gam do 3 znaków przykluczowych- rozróżnianie trybu i odmian (naturalna, harmoniczna, dorycka, melodyczna)
- harmonia w zakresie triady harmoniczej /ćw. w budowie i odsłuchowe/
- znajomość akordów:
 - trójdźwięki dur, moll w postaci zasadniczej i przewrotach
 - trójdźwięk zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej
 - czterodźwięk septymowy w postaci zasadniczej i przewrotach z rozwiązaniem
- metryka /określanie metrum uwzględniając jego ewentualną zmienność grupowanie wartości rytmicznych, rozpoznawanie schematów rytmicznych /
- melodyka /dyktanda różnego typu do wyboru komisji: korekta błędów, uzupełnienie melodii, dwugłosowe z zapisem głosu górnego i rytmu głosu dolnego lub odwrotnie, pamięciowe jednogłosowe z wykorzystaniem fortepianu lub CD/
- pamięć muzyczna

c) z części ustnej

ćwiczenie jednogłosowe a` capella poprzedzone utrwaleniem się w tonacji (gama i triada do 2 znaków przykluczowych lub realizacja przebiegu rytmicznego (tatalizacja lub solmizacja) avista

Zakres tematyczny egzaminów na specjalności wokalistyka

a) praktyczny egzamin ze śpiewu

- 2 dowolne utwory wokalne o zróżnicowanym charakterze, fragment wiersza

lub prozy- dowolnych autorów, sprawdzenie skali głosu

b) egzamin ustny z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnej o muzyce

- badanie słuchu wysokościowego
- badanie słuchu harmonicznego
- badanie poczucia rytmu
- badanie pamięci muzycznej
- ogólnej wiedzy muzycznej

22. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

23. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, można również uwzględnić oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym.

24. Sposoby informowania kandydatów o terminach egzaminu wstępnego, kierunkach kształcenia instrumentalnego i wokalnego, wymaganiach i zakresie materiału

-afisze umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz rozklejane w mieście w miejscach ogólnodostępnych np. w szkołach ogólnokształcących oraz w szkołach muzycznych I st. w regionie

-informacja na stronie internetowej szkoły, www.psmsuwalki.pl,

-sekretariat szkoły przygotowany do udzielania podstawowych informacji,

-ogłoszenia w lokalnych mediach.

25. W przypadku:

a) ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej do klasy wyższej niż pierwsza,

b) przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do drugiej,

c) złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.

26. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata lub ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat lub uczeń się ubiega.

27. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Do egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy pkt. 15.

28. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

29. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

30. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu kwalifikacyjnego oraz powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

31. Dyrektor powołuje komisję, wyznacza jej przewodniczącego oraz zadania członków. W skład Komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły muzycznej.

32. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata albo ucznia,

b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

33. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w pkt. 31, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

34. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

35. **Wyniki postępowania rekrutacyjnego** podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
36. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
37. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.
38. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 36. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
39. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
40. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 38 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego
41. Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio