

## **Regulamin Rekrutacji Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Suwałkach**

### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2014r., poz. 686/*

### **1. O przyjęcie do:**

klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej **10 lat oraz nie więcej niż 23 lata**;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego powyższe limity wiekowe.

### **3. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:**

a) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,

b) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

### **4. Wniosek o przyjęcie do szkoły, zwany dalej „wnioskiem” składają rodzice**

/opiekunowie prawni/ kandydata **lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły** na druku szkolnym /umieszczonym na stronie internetowej szkoły- **załącznik nr 1/** w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

5. **Termin składania wniosku** powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

6. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego

7. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni **dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do podjęcia kształcenia w danym zawodzie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku specjalności wokalistyka takie zaświadczenie wystawia lekarz laryngolog lub foniatra

8. **Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny** w zakresie odpowiednio przedmiotów artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia

### **9. Egzamin wstępny obejmuje:**

a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,

b) egzamin ogólnomuzyczny, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji słuchowych

- 10. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego** wyznacza dyrektor szkoły. Termin, o którym mowa, dyrektor jest obowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 11.** Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły
- 12.** Szkoła artystyczna zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w danym typie publicznej szkoły artystycznej
- 13.** Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio
- 14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków Komisji.
- 15. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:**
- podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego,
  - przeprowadzenie egzaminu wstępnego,
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości, w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**16. Formy, zakres tematyczny egzaminów oraz sposoby informowania kandydatów**

***Formy egzaminów na specjalności instrumentalistyka***

- praktyczny egzamin z instrumentu wg. ustalonego programu ~15 minut
- egzamin pisemny z kształcenia słuchu ok. 60 minut i ustny (indywidualny) ok. 5-10 minut

***Formy egzaminów dla kandydatów na specjalności wokalistyka***

- indywidualny egzamin z przydatności do nauki śpiewu ~10 minut
- egzamin ustny z kształcenia słuchu wg. opracowanego testu szkolnego ~15 minut

***Zakres tematyczny egzaminów na specjalności instrumentalistyka***

- z instrumentu wg. ustalonego programu danej sekcji

### ***Sekcja fortepianu***

*Fortepian*: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny (allegro sonatowe, wariacje lub rondo), utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

### ***Sekcja inst. smyczkowych i gitary***

*Skrzypce, altówka, wiolonczela*: etiuda dwudźwiękowa, koncert cz. I lub II i III, utwór dowolny

*Kontrabas*: etiuda i utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

*Gitara*: etiuda na wybrana technikę np. (arpeggio, legato, tremolo), utwór muzyki dawnej, forma cykliczna np.(sonata, sonatina, wariacje), program dowolny

### ***Sekcja inst. dętych i perkusji***

Gama i pasaże, etiuda, utwór cykliczny (dwie części) lub utwór dowolny z akompaniamentem. Przynajmniej jedna pozycja na pamięć

### ***Sekcja organów i akordeonu***

*Organy*:

program wykonany na fortepianie: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny, utwór dowolny

program wykonany na organach: etiuda manuałowa, utwór polifoniczny ze zmianą manuałów, preludium Bacha, utwór na pedał solo

Cały program należy wykonać z pamięci

*Akordeon*: 1 utwór polifoniczny lub muzyka dawna, etiuda lub utwór techniczny o charakterze wirtuozowskim, utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

#### b) z testu pisemnego z kształcenia słuchu

- znajomość interwałów do rozmiaru oktawy/budowa i rozpoznawanie odsłuchowe w ćwiczeniach różnego typu/
- znajomość gam do 3 znaków przykluczowych- rozróżnianie trybu i odmian (naturalna, harmoniczna, dorycka, melodyczna)
- harmonia w zakresie triady harmoniczej /ćw. w budowie i odsłuchowe/
- znajomość akordów:
  - trójdźwięki dur, moll w postaci zasadniczej i przewrotach
  - trójdźwięk zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej
  - czterodźwięk septymowy w postaci zasadniczej i przewrotach z rozwiązaniem
- metryka /określanie metrum uwzględniając jego ewentualną zmienność grupowanie wartości rytmicznych, rozpoznawanie schematów rytmicznych /

- melodyka /dyktanda różnego typu do wyboru komisji: korekta błędów, uzupełnienie melodii, dwugłosowe z zapisem głosu górnego i rytmu głosu dolnego lub odwrotnie, pamięciowe jednogłosowe z wykorzystaniem fortepianu lub CD/
- pamięć muzyczna

c) z części ustnej

ćwiczenie jednogłosowe a` capella poprzedzone utrwaleniem się w tonacji (gama i triada do 2 znaków przykluczowych lub realizacja przebiegu rytmicznego (tatalizacja lub solmizacja) avista

**Zakres tematyczny egzaminów na specjalności wokalistyka**

a) z przydatności do nauki śpiewu

- 2 dowolne utwory wokalne o zróżnicowanym charakterze, fragment wiersza

lub prozy- dowolnych autorów, sprawdzenie skali głosu

b) test badający ogólne predyspozycje muzyczne kandydata

- badanie słuchu wysokościowego poprzez powtórzenie głosem dźwięku lub motywu (zaśpiewanego bądź zagrane)
- badanie słuchu harmonicznego poprzez zaśpiewanie jednego, wybranego przez kandydata dźwięku z akordu zagrane na pianinie
- badanie poczucia rytmu poprzez wyklaskanie motywu lub frazy rytmicznej ( zaklaskanej, zagranej)
- badanie pamięci muzycznej poprzez zidentyfikowanie różnic w zagranych parach melodii

17. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

18. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, można również uwzględnić oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym.

**19. Sposoby informowania kandydatów o terminach egzaminu wstępnego, kierunkach kształcenia instrumentalnego i wokalnego, wymaganiach i zakresie materiału**

-afisze umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz rozklejane w mieście w miejscach ogólnodostępnych np. w szkołach ogólnokształcących oraz w szkołach muzycznych I st. w regionie

-informacja na stronie internetowej szkoły, [www.psmsuwalki.pl](http://www.psmsuwalki.pl),

-sekretariat szkoły przygotowany do udzielania podstawowych informacji,

-ogłoszenia w lokalnych mediach.

20. Dla kandydata ubiegającego się o **przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego kandydata (załącznik nr 2)** przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**, który ma na celu sprawdzenie, czy poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Przepisy pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

21. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącą oraz określa zadania członków tej komisji.

22. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do innej szkoły muzycznej II stopnia lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej II stopnia w trakcie roku szkolnego przepisy pkt. 7, 23 i 24 stosuje się odpowiednio.

23. **Termin egzaminu kwalifikacyjnego** powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego, zgodnie z pkt. 10. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej, albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

24. Do szczegółowych zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
- a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - b) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu, zawierającego w szczególności ocenę poziomu umiejętności kandydata,
  - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
25. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w pkt. 20.
26. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w pkt. 21, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
27. **W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów** przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub rodzic /opiekun prawny/ niepełnoletniego kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie **uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły**.
28. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodzica /opiekuna prawnego/ niepełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 31. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
29. Kandydat lub rodzic niepełnoletniego kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
30. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

