

REGULAMIN REKRUTACJI DO PSM I STOPNIA w SUWAŁKACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2014r., poz. 686/

1. **O przyjęcie do:**

- a). **klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat,
- b). **klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
- c). **klasy I tzw. „pionu oświatowego”** może ubiegać się kandydat, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

UWAGA: uczeń klasy oświatowej jest uczniem dwóch szkół: Szkoły Podstawowej Nr 2 w Suwałkach i Szkoły Muzycznej. Zajęcia oświatowe klas I-VI są połączone z muzycznymi w jeden blok i odbywają się w budynku szkoły muzycznej, zgodnie z porozumieniem zawartym między szkołami.

Od roku szkolnego 2017/18 w stosunku do nowo przyjętych klas porozumienie to będzie dotyczyło tylko klas I-III.

- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w pkt 1.
- 3. **Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:**
 - a). poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - b). działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.
- 4. **Wniosek o przyjęcie do szkoły**, zwany dalej „wnioskiem” **składają rodzice** /opiekunowie prawni/ kandydata **do dyrektora szkoły** na druku szkolnym /umieszczonym na stronie internetowej szkoły/ w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 5. **Wniosek o przyjęcie do:**
 - a). kl. I stanowi załącznik nr 1,
 - b). klasy wyższej stanowi załącznik nr 2.

6. **Termin składania wniosku** powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
7. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - a). **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej**, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej /w formie adnotacji z podpisem lekarza, na drugiej stronie wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły/,
 - b). **opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej** w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat,
 - c). **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.
9. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
10. **Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów**, którzy do wniosku szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
11. **Dla kandydatów do szkoły muzycznej przeprowadza się badanie przydatności**, polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki tego badania.**
12. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. Kryteria, o których mowa w pkt. 12 mają jednakową wartość.
14. **Termin przeprowadzenia badania przydatności** wyznacza dyrektor szkoły, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
15. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
16. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole.

17. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków Komisji.
18. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - ustalenie zakresu badania przydatności,
 - przeprowadzenie badania przydatności,
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
19. **Badanie przydatności polega na** sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, stanowi zespół testów przeprowadzanych w ciągu dwóch do czterech dni.
20. **Komisja przygotowuje i stosuje** testy szkolne dla wszystkich kandydatów obejmujące:
- sprawdzian poziomu uzdolnień muzycznych. Są to testy indywidualne. Czas trwania badania jednego kandydata wynosi od 6-10 minut. Przed testem wszyscy kandydaci przygotowani do czekających ich zadań poprzez spotkania w grupach, w formie lekcji.
 - testy przydatności do instrumentu. Są to testy indywidualne. Czas trwania badania jednego kandydata wynosi ok. 10-15 minut.
21. Zakres badania przydatności muzycznej obejmuje:
- w grupie testów szkolnych – test sprawdzający poziom uzdolnień muzycznych:
 - badanie słuchu wysokościowego poprzez powtórzenie głosem zaśpiewanego (zagrane) dźwięku oraz motywu,
 - badanie słuchu harmonicznego poprzez zaśpiewanie jednego, wybranego przez kandydata dźwięku z akordu zagrane na pianinie,
 - badanie poczucia rytmu poprzez wyklaskanie motywu lub frazy rytmicznej (zaklaskanej, zgranej),
 - badanie pamięci muzycznej poprzez zidentyfikowanie różnic w zagranych parach melodii,
 - w grupie testów badających predyspozycje do gry na określonym instrumencie:
 - oględziny budowy fizycznej kandydata w aspektach: budowa ręki, postura ciała, uzębienie,
 - wykonanie prostych ćwiczeń o charakterze zabawowym na wybranym instrumencie. Cel ćwiczeń: zbadanie korelacji ruchowej kandydata, sposobu reagowania na polecenia nauczyciela, umiejętności kojarzenia,
 - dzieci, które uczyły się wcześniej gry na instrumencie mogą także zaprezentować krótki utwór. Prezentacja ta nie wpływa na sumę punktów uzyskanych przez kandydata na tym teście.
22. **Sposoby informowania kandydatów o terminach badań przydatności, kierunkach kształcenia instrumentalnego:**
- afisze umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz rozklejane w mieście w miejscach ogólnodostępnych, a także w szkołach i przedszkolach,

- informacja na stronie internetowej Szkoły, www.psmsuwalki.pl,
- sekretariat Szkoły przygotowany do udzielania podstawowych informacji,
- koncerty w szkołach i przedszkolach organizowane przez nauczycieli szkoły muzycznej,
- ogłoszenia w lokalnych mediach.

23. W przypadku:

- a). ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej do klasy wyższej niż pierwsza,
- b). przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do drugiej,
- c). złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.

24. **Egzamin kwalifikacyjny** ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

25. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzenia badania przydatności.

26. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do innej szkoły muzycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

27. W skład Komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły muzycznej.

28. Do szczegółowych zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:

- a). zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
- b). sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziom umiejętności kandydata,
- c). przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

29. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w pkt. 23.

30. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w pkt. 23, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

31. Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio.

