

Regulamin Rekrutacji

Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Suwałkach

Podstawa prawna: Rozp. Ministra Kultury i Sztuki z 16.06.2011 r. ustawy OSO

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej PSM II st. w Suwałkach jest ukończenie 10 lat w danym roku kalendarzowym i nie przekroczenie 21 roku życia.
2. O zasadach przyjęć i warunkach nauki w PSM II st. szkoła informuje kandydatów poprzez:
 - a) sekretariat szkoły
 - b) informacje na stronie internetowej szkoły www.psmsuwalki.pl
 - c) plakaty
 - d) ogłoszenia w lokalnych mediach
3. Szkoła może prowadzić okresową, nieodpłatną działalność w formie:
 - a) poradnictwa, obejmującego informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole
 - b) konsultacji w formie zajęć praktycznych i kursów z przygotowawczych
 - c) wstępnego badania uzdolnień kandydatów z określeniem celowości wyboru przez kandydata zakresu kształcenia
4. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegający się o przyjęcie do PSM II st. składają:
 - a) wniosek na druku szkolnym, w którym należy zamieścić:
program wykonywanych utworów muzycznych podczas egzaminu
 - b) opinię lekarza o ostatnie zdrowie /w przypadku wydz. wokalnego laryngologa lub foniatry świadczącym o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki śpiewu solowego/

Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły

5. Kwalifikacja kandydatów do szkół muzycznych II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
6. Datę egzaminów wstępnych dla kandydatów corocznie ustala dyrektor szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może ustalić dodatkowy termin egzaminów wstępnych / powstanie wolnych miejsc w szkole/.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania poszczególnych członków komisji.
8. Egzamin wstępny do PSM II stopnia przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych, który obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
 - b) egzamin pisemny lub ustny z kształcenia słuchu;

Dodatkowo można przeprowadzić:

- a) egzamin z wiadomości o muzyce w zakresie szkoły muzycznej I stopnia
 - b) inne egzaminy kwalifikacyjne związane z kierunkiem kształcenia / dotyczy wydz. wokalnego
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, można uwzględnić oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym.

10. Formy, zakres tematyczny egzaminów oraz sposoby informowania kandydatów

Formy egzaminów na wydz. instrumentalny:

- a) praktyczny egzamin z instrumentu wg. ustalonego programu ~15 minut
- b) egzamin pisemny z kształcenia słuchu 45-60 minut (punktacja w skali 0-25 pkt.) i ustny (tylko dla kandydatów, którzy uzyskali na egz. pisemnym poniżej 18pkt) ~5-10 minut

Formy egzaminów dla kandydatów na wydział wokalny

- a) indywidualny egzamin z przydatności do nauki śpiewu ~10 minut
- b) egzamin ustny z kształcenia słuchu wg. opracowanego testu szkolnego ~15 minut

Zakres tematyczny egzaminów na wydział instrumentalny

- a) z instrumentu wg. ustalonego programu danej sekcji

Sekcja fortepianu i organów

Fortepian: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny (allegro sonatowe, wariacje lub rondo), utwór dowolny
cały program należy wykonać z pamięci

Organy: jak wyżej- program należy wykonać na fortepianie.

Cały program należy wykonać z pamięci

Sekcja inst. smyczkowych i gitary

Skrzypce, altówka, wiolonczela: gama durowa z trójdźwiękami, dwudźwięki (tercje, seksty i oktawy), etiuda dwudźwiękowa, 2 cz. sonaty lub koncert cz. I lub II i III, utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

Gitara: etiuda na wybrana technikę np. (arpeggio, legato, tremolo), utwór muzyki dawnej, forma cykliczna np. (sonata, sonatina, wariacje), program dowolny

Sekcja inst. dętych i perkusji

Gama i pasaż, etiuda, utwór cykliczny (dwie części) lub utwór dowolny z akompaniamentem. Przynajmniej jedna pozycja na pamięć

Sekcja śpiewu solowego i akordeonu

Akordeon: 1 utwór polifoniczny lub muzyka dawna, etiuda lub utwór techniczny o charakterze wirtuozowskim, utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

- b) z testu pisemnego z kształcenia słuchu

- znajomość interwałów do rozmiaru nony /budowa i rozpoznawanie odsłuchowe w ćwiczeniach różnego typu/
- znajomość gam do 5 znaków przykluczowych- rozróżnianie trybu i odmian
- harmonia w zakresie triady harmoniczej /ćw. w budowie i odsłuchowe/
- trójdźwięki i czterodźwięki septymowe
- metroritmika /określanie metrum uwzględniając jego ewentualną zmienność grupowanie wartości rytmicznych, rozpoznawanie schematów rytmicznych /
- melodyka /dyktanda różnego typu do wyboru komisji: korekta błędów, uzupełnienie melodii, dwugłosowe z zapisem głosu górnego i rytmu głosu dolnego lub odwrotnie, pamięciowe jednogłosowe z wykorzystaniem fortepianu lub CD/
- pamięć muzyczna

- c) z części ustnej

zaśpiewanie ćwiczenia, gamy oraz triady harmoniczej /do 3 znaków przykluczowych/ , wykonanie awista

Zakres tematyczny egzaminów na wydział wokalny

- a) z przydatności do nauki śpiewu

- 2 dowolne utwory wokalne o zróżnicowanym charakterze, fragment wiersza lub prozy- dowolnych autorów, sprawdzenie skali głosu
- b) test badający ogólne predyspozycje muzyczne kandydata
- badanie słuchu wysokościowego poprzez powtórzenie głosem dźwięku lub motywu (zaśpiewanego bądź zagrane)
 - badanie słuchu harmonicznego poprzez zaśpiewanie jednego, wybranego przez kandydata dźwięku z akordu zagrane na pianinie
 - badanie poczucia rytmu poprzez wyklaskanie motywu lub frazy rytmicznej (zaklaskanej, zagranej)
 - badanie pamięci muzycznej poprzez zidentyfikowanie różnic w zagranym parach melodii
11. Tematy egzaminów wstępnych ustala komisja.
12. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
13. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich oceny. Następnie sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły. Protokół ten przechowywany jest w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia. Prace egzaminacyjne z danego roku przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzany egzamin wstępny.
14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikacyjnego.
15. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc lub gdy kandydaci zdobyli tę samą ilość punktów Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
- w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów
 - o ilości miejsc kandydatów przyjmowanych do szkoły decydują możliwości etatowe nauczycieli oraz liczba absolwentów opuszczających szkołę
16. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
17. W przypadku nie zgłoszenia się w terminie do 15 września kandydata przyjętego w poczet uczniów lub z powodu zwolnienia się miejsca na danym instrumencie dyrektor szkoły może zdecydować o przyjęciu kandydata z kolejną, najwyższą punktacją z listy kandydatów nie przyjętych.
18. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego, który przeprowadza powołana przez niego Komisja Kwalifikacyjna
- a) kandydat zdaje egzamin z kształcenia słuchu na poziomie danej klasy
 - b) gra egzamin z instrumentu zgodnie z programem danej klasy
19. W przypadku zmiany szkoły kandydat zdaje egzaminy jak w pkt. 10 lub 18
20. Przyjęcia w ciągu roku szkolnego : w wyjątkowych przypadkach i miarę możliwości szkoły dokonywane są takie przyjęcia. Kandydata obowiązuje procedura jak w p.10 Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

